

ที่ พง ๐๐๑๗.๒/ว ๓๖๐๙



ศาลากลางจังหวัดพังงา
ถนนพังงา - ทับปุด พง ๘๒๐๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของจังหวัด

เรียน หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพังงา ที่ พง ๐๐๑๗.๒/ว ๒๕๔๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างและแบบรายงานผลการดำเนินงาน (แบบรายงาน ๐๑ - ๐๒/๒๕๖๗ ฉบับปรับปรุง) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดพังงาให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของจังหวัด และหน่วยงานดำเนินโครงการที่กันเงินไว้เบิกเหลือเมื่อปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เร่งรัดการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาลและมาตรการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดพังงาทราบ ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือน ตามแบบที่กำหนด นั้น

ในการนี้ จังหวัดพังงาได้รับแจ้งว่าคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายภาครัฐ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ซึ่งมีนายพิชัย ชุนhoven รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นประธานการประชุม ได้มีมติรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย ภาครัฐและให้ทุกหน่วยรับงบประมาณเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย การใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ และหนังสือคณะกรรมการติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๒.๔/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยเฉพาะหน่วยรับงบประมาณที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณประเภทงบลงทุนต่ำกว่าเป้าหมายการเบิกจ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๓ (ร้อยละ ๒๑) ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานให้ความสำคัญ และเร่งรัดดำเนิน โครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐและมาตรการเร่งรัด ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ และหนังสือคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๒.๔/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดพังงาทราบ ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือน ตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย จนกว่าการดำเนินโครงการจะแล้วเสร็จ และจัดส่งรายงาน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ phangnga.plan2@gmail.com อีกทางหนึ่งด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้จาก www.phangnga.go.th หัวข้อหนังสือเวียน

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ รอดเรือง ณ หนองคาย)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

สำนักงานจังหวัดพังงา

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร./โทรสาร ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๒๒

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด (ฉบับปรับปรุงเดือนมิถุนายน 2567)

จังหวัด/กลุ่มจังหวัด..... (ข้อมูล ณ วันที่

แบบรายงาน 01/2567

ที่	(1) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตาม พ.ร.บ. (บาท)					(2) แผนการดำเนินงาน/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง				(3) ผลการดำเนินงาน (สถานะ/ปัญหาอุปสรรค)			(4) ผลการก่อหนี้ผูกพัน/ผลเบิกจ่าย/ก้นเงินเหลือปี (บาท)				(5) หมายเหตุ ผลความก้าวหน้า (ร้อยละ)/รายละเอียดของ ปัญหาอุปสรรคหรือปรับเพิ่มหรือลดงบประมาณ/ วันเริ่มต้น-สิ้นสุดสัญญาหรือคาดว่าจะแล้วเสร็จ (กรณีไม่เป็นไปตามสัญญา)/เงินเหลือจ่ายจาก PO/ กรณีต้องก้นเงินไว้เบิกเหลือปี 68 (ให้ระบุวงเงิน/ วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ)
	(1.1) โครงการ/กิจกรรม	หน่วยดำเนินการ	(1.2) รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน/ รายจ่ายอื่น)	(1.3) งบลงทุน	(1.4) = (1.2)+(1.3) รวม	(2.1) งบดำเนินงาน/รายจ่ายอื่น (ระบุตัวเลขเดือน) (ตามแผน/คาดการณ์)		(2.2) งบลงทุน (ระบุตัวเลขเดือน) (ตามแผน/คาดการณ์)		(3.1) งบดำเนินงาน/ รายจ่ายอื่น (ระบุตัวเลข)	(3.2) งบลงทุน (ระบุตัวเลข)	(3.3) เหตุผล/ปัญหา (ระบุตัวเลขหรือ คำว่าไม่มี)	(4.1) วงเงินก่อหนี้ผูกพัน	(4.2) ผลการเบิกจ่าย สะสม ณ ปัจจุบัน	(4.3) คาดการณ์ ผลการเบิกจ่าย สะสม ณ 30 ก.ย. 67	(4.4) คาดการณ์ ก้นเงินไว้เบิก เหลือปี	
						เริ่มต้น	สิ้นสุด	ก่อนหนี้เสร็จ	สิ้นสุด								
1	โครงการ ..ก...		0.00	0.00	0.00								0.00	0.00	0.00	0.00	
	กิจกรรม ..ก1.....																
	กิจกรรม ..ก2.....																
	กิจกรรม ..ก3...																
2	โครงการ..ข..		0.00	0.00	0.00								0.00	0.00	0.00	0.00	
	กิจกรรม ..ข1..																
	กิจกรรม ..ข2..																
3	โครงการ.ค...		0.00	0.00	0.00								0.00	0.00	0.00	0.00	
	กิจกรรม ..ค1....																
	กิจกรรม ..ค2....																
	กิจกรรม ..ค3.....																
	กิจกรรม ..ค4....																
รวม			0.00	0.00	0.00								0.00	0.00	0.00	0.00	

สรุปข้อมูลกิจกรรมและงบประมาณ						
พ.ร.บ.	ภาพรวม		ยกเลิกกิจกรรม		เปลี่ยนแปลงกิจกรรม/งบประมาณ	
	กิจกรรม	งบประมาณ	กิจกรรม	งบประมาณ	กิจกรรม	งบประมาณ
งบรายจ่ายประจำ						
งบลงทุน						
รวม	0	0.00	0	0.00	0	0.00

หมายเหตุ: สามารถศึกษาการบันทึกข้อมูลลงในแบบรายงานได้จากเอกสารคำอธิบาย

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
โทร. (มือถือ)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
ข้อมูล
(.....)
ผวจ./รอง ผวจ./หน.สนจ./ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด (ฉบับปรับปรุงเดือนมิถุนายน 2567)

เฉพาะโครงการ Y2 หรือโครงการใหม่ (โอนเปลี่ยนแปลง, เงินเหลือจ่าย, อื่น ๆ)

จังหวัด/กลุ่มจังหวัด..... (ข้อมูล ณ วันที่

แบบรายงาน 02/2567

ที่	โครงการเดิมตาม พ.ร.บ.		โครงการ Y2 หรือโครงการใหม่																
	โครงการ (ให้ระบุทุกโครงการที่นำ งบประมาณไปใช้ในโครงการ Y2 หรือ โครงการใหม่)	งบประมาณ	(1.1) โครงการ/กิจกรรม	หน่วยดำเนินการ	(1.2) งบดำเนินงาน/ งบรายจ่ายอื่น	(1.3) งบลงทุน	(1.4) = (1.2)+(1.3) รวม	(2) แผนการดำเนินงาน/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง				(3) ผลการดำเนินงาน (สถานะ/ปัญหาอุปสรรค)			(4) ผลการก่องหนียุทธ/ผลเบิกจ่าย/กั้นเงินเหลือปี (บาท)				(5) หมายเหตุ ผลความก้าวหน้า (ร้อยละ)/รายละเอียดของปัญหาอุปสรรค หรือปรับเพิ่มหรือลดงบประมาณ/วันเริ่มต้น-สิ้นสุดสัญญา หรือคาดว่าจะแล้วเสร็จ (กรณีไม่เป็นไปตามสัญญา)/เงิน เหลือจ่ายจาก PO/กรณีต้องกั้นเงินไว้เบิกเหลือปี 68 (ให้ ระบุวงเงิน/วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ)
								(2.1) งบดำเนินงาน/รายจ่าย อื่น (ระบุตัวเลขเดือน (ตามแผน/คาดการณ์)		(2.2) งบลงทุน (ระบุตัวเลขเดือน) (ตามแผน/คาดการณ์)		(3.1) งบดำเนินงาน/ รายจ่ายอื่น (ระบุตัวเลข)	(3.2) งบลงทุน (ระบุตัวเลข)	(3.3) เหตุผล/ปัญหา (ระบุตัวเลขหรือ คำว่าไม่มี)	(4.1) วงเงินก่องหนียุทธ	(4.2) ผลการเบิกจ่าย สะสม ณ ปัจจุบัน	(4.3) คาดการณ์ ผลการเบิกจ่าย สะสม ณ 30 ก.ย. 67	(4.4) คาดการณ์ กั้นเงินไว้เบิก เหลือปี	
								เริ่มต้น	สิ้นสุด	ก่องหนียุทธ	สิ้นสุด								
1	รวม	10,000,000	โครงการ		0.00	0.00	0.00							0.00	0.00	0.00	0.00		
	1. โครงการ 1	1,000,000	กิจกรรม ...ก1.....																
	2. โครงการ 2....	5,000,000																	
	3. โครงการ 3...	4,000,000																	
2	รวม	2,500,000	โครงการ....		0.00	0.00	0.00							0.00	0.00	0.00	0.00		
	1. โครงการ 4	2,500,000	กิจกรรม ...ข1..																
3	รวม	900,000	โครงการ....		0.00	0.00	0.00							0.00	0.00	0.00	0.00		
	1. โครงการ 3	450,000	กิจกรรม ...ค1....																
	2. โครงการ 4	450,000	กิจกรรม ...ค2....																
รวม					0.00	0.00	0.00							0.00	0.00	0.00	0.00		

สรุปข้อมูลกิจกรรมและงบประมาณ						
พ.ร.บ.	ภาพรวม		ยกเลิกกิจกรรม		เปลี่ยนแปลงกิจกรรม/งบประมาณ	
	กิจกรรม	งบประมาณ	กิจกรรม	งบประมาณ	กิจกรรม	งบประมาณ
งบรายจ่ายประจำ						
งบลงทุน						
รวม	0	0.00	0	0.00	0	0.00

หมายเหตุ: สามารถศึกษาการบันทึกข้อมูลลงในแบบรายงานได้จากเอกสารคำอธิบาย

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
โทร. (มือถือ)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
ข้อมูล
(.....)
นาง./รอง นาง./ทนาย.สนง./ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (ฉบับปรับปรุงเดือนมิถุนายน 2567)

จังหวัด /กลุ่มจังหวัด (ข้อมูล ณ วันที่

แบบรายงาน 03/2567

ที่	โครงการ/กิจกรรม/รายการ	หน่วยดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มสัญญา	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดสัญญา	(1) วงเงินก่องหน้ผูกพัน (บาท)	(2) เงินงบประมาณที่กันไว้ เบิกเหลื่อมปี (บาท)	(3) ผลการเบิกจ่ายสะสม ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 66 (บาท)	(4) คงเหลือเบิกจ่าย (บาท)	(5) เงินเหลือจ่าย (บาท)	(6) คาดว่าจะเบิกจ่าย แล้วเสร็จ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	หมายเหตุ (กันแบบ CX/เงินเหลือจ่าย/ปัญหาอุปสรรค/ ร้อยละผลงาน/กรณีเงินตกปั้บ ให้ระบุว่า จะ ดำเนินการต่อหรือไม่ คาดว่าจะแล้วเสร็จ เมื่อใด วงเงินตกปั้บ และแนวทางการชดเชย)
รวม					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

- หมายเหตุ: 1. ผู้รายงาน คือ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ
2. ผู้รับรองข้อมูล คือ หัวหน้าสำนักงานจังหวัด หรือ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์
3. กรณีโครงการมีมากกว่า 1 สัญญา (PO) ให้จำแนกตามสัญญาซื้อหรือจ้าง
4. ให้ระบุทุกโครงการ/กิจกรรม/รายการทั้งที่เบิกจ่ายครบถ้วนแล้วทุกรอบการรายงาน ทั้งนี้ สามารถเพิ่มจำนวนหน้าได้ตามความเหมาะสม
5. รายงานทุกวันที่ 5 ของเดือน เริ่มครั้งแรกในเดือนธันวาคม 2566 จนกว่าจะเบิกจ่ายครบถ้วนแล้วเสร็จ
6. กรุณาส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ Microsoft Excel ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ reportpad62@gmail.com

* ผลการเบิกจ่ายสะสม (3) หมายถึง ผลการเบิกจ่ายตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 เป็นต้นไป (ไม่รวมที่เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

** การคำนวณผลการเบิกจ่ายและเงินคงเหลือ (4)

- กรณีกันเงินแบบ PO จะคำนวณจาก เงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลื่อมปี (2) - ผลการเบิกจ่ายสะสม (3) = คงเหลือเบิกจ่าย (4)
- กรณีกันเงินแบบ CX จะคำนวณจาก วงเงินก่องหน้ผูกพัน (1) - ผลการเบิกจ่ายสะสม (3) = คงเหลือเบิกจ่าย (4)

*** เงินเหลือจ่าย (5) หมายถึง เงินเหลือจ่ายจากการก่องหน้ผูกพัน (PO) กรณีกันแบบ CX /เหลือจ่ายจากการแก้ไขสัญญา

/เหลือจ่ายจากการยกเลิกรายการ ซึ่งไม่ได้ใช้ในการเบิกจ่ายแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
โทร. (มือถือ)
E - mail.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
หน.สนจ./ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์

**คำอธิบายแบบรายงานผลการดำเนินงานตามงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด (ฉบับปรับปรุงเดือนมิถุนายน 2567)**

ก. แบบรายงานมี 2 แบบ คือ

แบบที่ 1 แบบรายงาน 01/2567 ให้กรอกข้อมูลเฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับงบประมาณตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และให้รายงานทุกวันที่ 5 ของเดือน รายงานครั้งแรกเดือนกรกฎาคม 2567

แบบที่ 2 แบบรายงาน 02/2567 ให้รายงานโครงการ Y2 หรือโครงการใหม่ที่เกิดจากการโอนเปลี่ยนแปลง/เงินเหลือจ่าย/อื่น ๆ และให้รายงานทุกวันที่ 5 ของเดือน รายงานครั้งแรกเดือนกรกฎาคม 2567 ทั้งนี้ หากไม่มีโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวให้รายงานว่า ไม่มีโครงการ/กิจกรรมเพิ่มเติมจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข. คำอธิบายแบบรายงาน ดังนี้ (แบบรายงานทั้ง 2 แบบใช้คำอธิบายเดียวกัน)

ข้อ (2) แผนการดำเนินงาน/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ระบุเดือนที่จะอธิบายการดำเนินงานเป็นตัวเลข ดังนี้

หมายเลข 1 คือ เดือนมกราคม 2567	หมายเลข 13 คือ เดือนมกราคม 2568
หมายเลข 2 คือ เดือนกุมภาพันธ์ 2567	หมายเลข 14 คือ เดือนกุมภาพันธ์ 2568
หมายเลข 3 คือ เดือนมีนาคม 2567	หมายเลข 15 คือ เดือนมีนาคม 2568
หมายเลข 4 คือ เดือนเมษายน 2567	หมายเลข 16 คือ เดือนเมษายน 2568
หมายเลข 5 คือ เดือนพฤษภาคม 2567	หมายเลข 17 คือ เดือนพฤษภาคม 2568
หมายเลข 6 คือ เดือนมิถุนายน 2567	หมายเลข 18 คือ เดือนมิถุนายน 2568
หมายเลข 7 คือ เดือนกรกฎาคม 2567	หมายเลข 19 คือ เดือนกรกฎาคม 2568
หมายเลข 8 คือ เดือนสิงหาคม 2567	หมายเลข 20 คือ เดือนสิงหาคม 2568
หมายเลข 9 คือ เดือนกันยายน 2567	หมายเลข 21 คือ เดือนกันยายน 2568
หมายเลข 10 คือ เดือนตุลาคม 2567	
หมายเลข 11 คือ เดือนพฤศจิกายน 2567	
หมายเลข 12 คือ เดือนธันวาคม 2567	

ข้อ (2.1) โครงการ/กิจกรรมประเภทงบดำเนินงาน/รายจ่ายอื่น ให้ระบุเดือนที่จะดำเนินการตามปีปฏิทิน เช่น เดือนกรกฎาคม ให้กรอกหมายเลข 7 เป็นต้น

- **เริ่มต้น** คือ เดือนที่เสนอขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม หรือที่คาดว่าจะเสนอขออนุมัติโครงการ/กิจกรรมต่อ ผวจ.

- **สิ้นสุด** คือ เดือนที่ดำเนินโครงการและเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จ หรือที่คาดว่าจะดำเนินโครงการและเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จ

ข้อ (2.2) โครงการ/กิจกรรมประเภทงบลงทุน ให้ระบุเดือนที่จะดำเนินการตามปีปฏิทิน เช่น เดือนพฤศจิกายน ให้กรอกหมายเลข 11 เป็นต้น

- **ก่อนนี้เสร็จ** คือ เดือนที่ก่อนนี้ผูกพันและนำเข้าในระบบ GFMS แล้ว หรือที่คาดว่าจะก่อนนี้ผูกพันและนำเข้าในระบบ GFMS

- **สิ้นสุด** คือ เดือนที่ดำเนินโครงการและเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จ หรือที่คาดว่าจะดำเนินโครงการและเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จ

ข้อ (3) ผลการดำเนินงาน (สถานะ/ปัญหาอุปสรรค) ให้ระบุ ดังนี้

ข้อ (3.1) งบดำเนินงาน/รายจ่ายอื่น ให้ระบุสถานะการดำเนินงาน ดังนี้

หมายเลข 1 คือ อยู่ระหว่างขออนุมัติโครงการ

หมายเลข 2 คือ อนุมัติโครงการแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ

หมายเลข 3 คือ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างเบิกจ่าย

- 2 -

หมายเลข 4 คือ อยู่ระหว่างขอทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณ

หมายเลข 14 คือ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ และเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จ

****กรณีงบดำเนินงาน/รายจ่ายอื่นที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (จ้างเหมา/ครุภัณฑ์) ให้ระบุทั้งในช่อง (3.1) และ (3.2) โดยช่อง (3.2) ให้ระบุหมายเลขสถานะการดำเนินงานเช่นเดียวกับงบลงทุน****

ข้อ (3.2) งบลงทุน (สถานะ/ปัญหาอุปสรรค) ให้ระบุ ดังนี้

หมายเลข 1 คือ อยู่ระหว่างขออนุมัติโครงการ

หมายเลข 4 คือ ระหว่างขอทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณ

หมายเลข 5 คือ อยู่ระหว่างจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)/ รายละเอียดลักษณะเฉพาะของพัสดุ (SPEC)/หรือแบบรูปรายการก่อสร้าง

หมายเลข 6 คือ อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

หมายเลข 7 คือ อยู่ระหว่างรอการอนุมัติรายงานขอซื้อขอจ้างจากหัวหน้าหน่วยงาน

หมายเลข 8 คือ อยู่ระหว่างประกาศจัดซื้อจัดจ้าง/ทำหนังสือเชิญชวน/ประกาศเชิญชวน

หมายเลข 9 คือ อยู่ระหว่างพิจารณาผล/เสนอหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบผลการจัดซื้อจัดจ้าง/ขออนุมัติผลการจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเลข 10 คือ อยู่ระหว่างประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก (รอลงนาม)

หมายเลข 11 คือ อยู่ระหว่างอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (กรณีมีการอุทธรณ์ผล ให้ระบุหมายเลข 16 พร้อมระบุรายละเอียด/ความก้าวหน้า/ผลการพิจารณาอุทธรณ์)

หมายเลข 12 คือ ลงนามแล้ว อยู่ระหว่างนำเข้าระบบ GFMIS

หมายเลข 13 คือ ก่อหนี้และนำเข้าระบบ GFMIS แล้ว

หมายเลข 14 คือ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมและเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จ (เฉพาะที่มีการซื้อหรือจ้างจากผู้ประกอบการ/บริษัท/บุคคลภายนอก)

หมายเลข 15 คือ กรณีงบลงทุนที่หน่วยงานดำเนินการเอง/อยู่ระหว่างดำเนินการ/เบิกจ่ายแล้วเสร็จ (เฉพาะหน่วยงานดำเนินการเอง)

หมายเลข 16 คือ อื่น ๆ พร้อมระบุคำอธิบายในข้อ (5) หมายเหตุ

*****งบลงทุนห้ามระบุหมายเลข 2 หรือ 3 ตามสถานะของงบดำเนินงานหรืองบรายจ่ายอื่น*****

ข้อ (3.3) เหตุผล/ปัญหา ให้ระบุสาเหตุ/ปัญหาในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน ดังนี้

หากไม่มีเหตุผล/ปัญหา ให้ระบุคำว่า "ไม่มี"

หมายเลข 1 คือ สถานที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต

หมายเลข 2 คือ เปลี่ยนสถานที่ดำเนินการ

หมายเลข 3 คือ หน่วยงานตรวจสอบภายในทุกแห่ง

หมายเลข 4 คือ งบประมาณซ้ำซ้อน ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานใดให้ระบุในข้อหมายเหตุ (5)

หมายเลข 5 คือ ไม่มีผู้รับจ้าง/จัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง/อยู่ระหว่างอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเลข 6 คือ เปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม/ประเภทงบประมาณ/สิ่งก่อสร้าง

หมายเลข 7 คือ ยกเลิกโครงการ ให้ระบุเหตุผลในข้อหมายเหตุ (5)

หมายเลข 8 คือ ดำเนินการตามห้วงเวลา ฤดูกาล เทศกาล วันสำคัญ เป็นต้น

หมายเลข 9 คือ เหตุผลอื่น ๆ พร้อมระบุคำอธิบายในข้อ (5) หมายเหตุ

กรณีต้องการอธิบายใด ๆ เกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ เพิ่มเติม ให้ระบุในข้อ (5) หมายเหตุ

- 3 -

ข้อ (4) ผลการก่องหนี้ผูกพัน/ผลการเบิกจ่าย/ก้นเงินเหลื่อมปี ให้ระบุ ดังนี้

ข้อ (4.3) เป็นผลการเบิกจ่ายสะสมที่คาดว่าจะสามารถเบิกจ่ายได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ทั้งนี้ สามารถปรับตัวเลขการรายงานในแต่ละเดือนได้ตามข้อมูล/ข้อเท็จจริง

ข้อ (4.4) เป็นการคาดการณ์กรณีต้องกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ทั้งนี้ สามารถปรับตัวเลขการรายงานในแต่ละเดือนได้ตามข้อมูล/ข้อเท็จจริง

ค. รายงานผลทุกวันที่ 5 ของเดือน เริ่มรายงานครั้งแรกเดือนกรกฎาคม 2567 และขอให้ส่งเป็นไฟล์ Microsoft Excel (แบบรายงาน) ที่ E - Mail : reportpad62@gmail.com
โทร. 02 222 7821 สื่อสารมท. 50431, 50970 และ 08 5484 1972

ง. - ผู้รายงานรายงานข้อมูล คือ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ/ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ

- ผู้รับรองข้อมูล คือ ผวจ./รอง ผวจ./หน.สนจ./ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ
